

Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio

Ai Responsabili di funzione Dipartimentali

Ai Direttori Soc

Alle Direzioni Mediche di Presidio AOPC e P.O. "DE LELLIS"

Ai Coordinatori

PROT. N. 12457 /22/4/2022

OGGETTO: lavoro straordinario.

Con la presente si comunica che con l'avvio del nuovo sistema informatico, lo straordinario deve essere debitamente autorizzato come disciplinato dal CCNL e inserito dal dipendente tramite portale, previa digitalizzazione sull'orologio di bollatura, dei codici identificativi e rispettivamente:

- 01 lavoro straordinario ordinario;
- 02 lavoro straordinario in reperibilità.

Per quanto riguarda lo straordinario ordinario, è possibile seguire linee guida pubblicate sul portale aziendale all'area dipendente e si può procedere alla richiesta di pagamento dello straordinario, modificando il codice 01 in 01PAG, una volta approvata la richiesta dal proprio coordinatore o responsabile si determinerà la base per la liquidazione delle ore osservate, salvo l'assolvimento del debito orario mensile.

Lo straordinario in reperibilità potrà essere liquidato, a condizione che le ore siano state prestate all'interno del turno di pronta disponibilità assegnato e autorizzato.

Al fine di snellire la trasmissione in cartaceo dei turni, questa Soc procederà a formare i coordinatori con corso su piattaforma online, affinché possano inserire i turni di reperibilità nel nuovo sistema informatizzato.

E' indispensabile che le prestazioni di lavoro in straordinario vengano retribuite solo qualora risultino inserite correttamente dal dipendente sul portale, digitando i corrispondenti codici di riferimento di cui sopra ed **entro e non oltre il 10 del mese successivo**, al fine di evitare ritardi nel caricamento dello stesso e nell'elaborazione del cedolino.

Si coglie l'occasione, per invitare tutto il personale dipendente a controllare preliminarmente e mensilmente il proprio cartellino marcatempo e sanare le eventuali posizioni incomplete, al fine di procedere alla corretta elaborazione del cedolino.

Il Dirigente Sostituto Area Risorse Umane
Dott.ssa Laura Fondacaro